



## Réunion du CA de l'AUGC le Mardi 18 Décembre 2018, 15:00:00 - 17:00:00

Organisateur: O. Plé  
par téléphone

Présents :

### CA

Pierre Breul ([pierre.breul@uca.fr](mailto:pierre.breul@uca.fr)), Gilles Escadeillas ([gilles.escadeillas@insa-toulouse.fr](mailto:gilles.escadeillas@insa-toulouse.fr)), Olivier Ple ([olivier.ple@univ-savoie.fr](mailto:olivier.ple@univ-savoie.fr)), Sandrine Rosin ([sandrine.rosin@univ-lorraine.fr](mailto:sandrine.rosin@univ-lorraine.fr)), Damien Rangeard ([Damien.Rangeard@insa-rennes.fr](mailto:Damien.Rangeard@insa-rennes.fr)), Nadia SAIYOURI ([nadia.saiyouri@u-bordeaux.fr](mailto:nadia.saiyouri@u-bordeaux.fr)), Jacqueline SALIBA ([jacqueline.saliba@u-bordeaux.fr](mailto:jacqueline.saliba@u-bordeaux.fr)), Mariem KACEM ([mariem.kacem@enise.fr](mailto:mariem.kacem@enise.fr)), Alexandra BOURDOT ([alexandra.bourdot@ens-paris-saclay.fr](mailto:alexandra.bourdot@ens-paris-saclay.fr)), Si larbi Amir ([amir.si-larbi@enise.fr](mailto:amir.si-larbi@enise.fr)), Gérard SAUCE ([Gerard.SAUCE@unice.fr](mailto:Gerard.SAUCE@unice.fr))

### CS

Sofiane Amziane ([Sofiane.Amziane@polytech.univ-bpclermont.fr](mailto:Sofiane.Amziane@polytech.univ-bpclermont.fr))

Excusés: C. Davy ([catherine.davy@centralelille.fr](mailto:catherine.davy@centralelille.fr)), Ouali Amiri ([Ouali.Amiri@univ-nantes.fr](mailto:Ouali.Amiri@univ-nantes.fr)),

### Ordre du jour :

1. Bilan financier de Saint Etienne
2. RUGC Nice 2019
3. Site Web : Audit ?
4. l'AJCE : Journal Manager
5. Questionnaire pour lettre ANR
6. Retour Irex et PN
7. Questions diverses/relation partenaires

---

#### 1. Bilan financier RUGC de Saint Etienne

- Le bilan est en cours de finalisation.  
Des ajustements doivent être pris en compte (versement de 40 euros/doctorant de l'AUGC vers les organisateurs, prise en compte des inscriptions à l'Ecole Doctorale, subvention SMABTP, finalisation soutien région).  
A l'heure actuelle, l'édition 2018 accuse un déficit de l'ordre de 8000 euros.  
Le bilan financier complet sera validé lors du prochain CA de l'AUGC en Février 2019.
- Pour les prochaines éditions, il faudra veiller à être vigilant sur les 3 points budgétaires particuliers que sont **la location des salles de conférence, le repas de gala, la prise en compte des taxes (TVA)** sur le budget/facturation.

#### 2. RUGC Nice 2019

- **Budget prévisionnel** : recettes= 55 000 / dépenses= 58 000 (sur une base de 240 personnes)
  - Il faudra prendre en compte dans les recettes le soutien AUGC de CIM Béton (4000 euros TTC) et de SMABTP (1500 euros TTC). Le budget prévisionnel sera présenté au prochain CA, il ne devra pas être déficitaire.
- **Organisation** :
  - Reste à trouver un intervenant pour une conf. Invitée sur le thème des matériaux intelligents,
  - Des Ateliers formation autour du projet ECOLOS, les jeux sérieux, la maquette numérique du bâtiment seront organisés lors de la dernière demi-journée (sur inscription),
  - Le site internet est ouvert,
  - Les inscriptions se feront par bon de commande,
  - Demi-journée doctorale sur le thème « De la mesure à l'exploitation des données » - 3 intervenants : monitoring et méthodes d'exploitation de données

**Nous pouvons d'ores et déjà communiquer sur les rencontres 2019.**

### 3. Site Web

- Pas de remontée particulière en vue d'améliorer le site,
- Le site connaît une activité plus importante en ce qui concerne le dépôt d'annonce des différents événements,
- Sandrine a mis à jour les personnes pouvant être informées ou en contact pour les différentes rubriques. Il suffit de faire la demande à Sandrine pour les personnes qui souhaitent avoir des notifications,
- Tous les docs administratifs de l'association (CR CA et CS, ...) sont déposés sur le site. Il serait bien de l'organiser par date de diffusion,
- Les lettres de l'AUGC (newsletters) doivent être plus visibles - premier page rubrique « plus d'info »,
- Remettre à jour les photos des RUGC (Amir enverra les photos des RUGC18),
- Photos d'alimentation du site : Sandrine rappellera le format nécessaire pour les photos - Il faudrait renforcer les photos sur les activités « recherche » et « formation »,
- Nous avons besoin d'un membre pour mettre en œuvre la rubrique « chiffres clés », avis aux amateurs.

### 4. l'AJCE : Journal Manager

- 2 candidatures reçues pour le poste de journal Manager de la revue : Franck Taillandier et Jonathan Page,  
Sofiane propose de valider la candidature de Franck Taillandier en tant que Journal Manager et de proposer à Jonathan Page d'être l'adjoint de Franck.

**Le CA adopte la proposition à l'unanimité.**

### 5. Questionnaire pour lettre ANR

En l'absence de Catherine Davy, ce point sera discuté au prochain CA du 05/02/2019.

### 6. Retour Irex et PN

- Lors de la dernière réunion de l'Irex, O.Plé a tenu à rappeler le rôle important des laboratoires universitaires dans la recherche et de leur implication dans les PN.  
O. Plé propose de mettre en avant les laboratoires ayant participé à des projets nationaux, par exemple en proposant l'organisation de journées thématiques, sponsorisées par l'AUGC. Ces journées seraient l'occasion de mettre en lumière les recherches amont d'un laboratoire ou de deux laboratoires par an dans le cadre des PN. Une information et invitation à destination de l'IRES, de la FNTP et du Ministère serait faite. Ces journées pourraient aussi rentrer dans le cadre de la formation doctorale.

Gilles Escadillas propose que les informations relatives à l'implication des laboratoires de recherches dans les projets nationaux soient mises en ligne sur le site web afin de communiquer sur ces aspects.

### 7. Questions diverses/relation partenaires

- Rappel : Pour obtenir les subventions de l'AUGC, il faut suivre les procédures et les démarches qui sont sur le site de l'AUGC.
- L'AFM demande que l'AUGC adhère à son CA. Une discussion sur les relations avec l'AFM sera menée lors du prochain CA.

**Prochain CA : Mardi 5 février 2019 à la FNTP - Paris  
(En présence des membres du CS)**

**Bonnes vacances et fêtes de Noël à toutes et tous**

