



**Compte rendu CA de l'AUGC**  
**le Mardi 5 Février 2018, 10:00:00 - 16:00:00**  
**FNTP Paris (9 rue de Berri) salle TP 20 C**

Présents :

**CA**

Ouali Amiri ([Ouali.Amiri@univ-nantes.fr](mailto:Ouali.Amiri@univ-nantes.fr)), Pierre Breul ([pierre.breul@univ-bpclermont.fr](mailto:pierre.breul@univ-bpclermont.fr)), Gilles Escadeillas ([gilles.escadeillas@insa-toulouse.fr](mailto:gilles.escadeillas@insa-toulouse.fr)), Olivier Ple ([olivier.ple@univ-savoie.fr](mailto:olivier.ple@univ-savoie.fr)), Sandrine Rosin ([sandrine.rosin@univ-lorraine.fr](mailto:sandrine.rosin@univ-lorraine.fr)), C. Davy ([catherine.davy@centralelille.fr](mailto:catherine.davy@centralelille.fr)), Damien Rangeard ([Damien.Rangeard@insa-rennes.fr](mailto:Damien.Rangeard@insa-rennes.fr)), Nadia SAIYOURI ([nadia.saiyouri@u-bordeaux.fr](mailto:nadia.saiyouri@u-bordeaux.fr)), Jacqueline SALIBA ([jacqueline.saliba@u-bordeaux.fr](mailto:jacqueline.saliba@u-bordeaux.fr)), Mariem KACEM ([mariem.kacem@enise.fr](mailto:mariem.kacem@enise.fr)), Alexandra BOURDOT ([alexandra.bourdot@ens-paris-saclay.fr](mailto:alexandra.bourdot@ens-paris-saclay.fr))

**CS**

Sofiane Amziane ([Sofiane.Amziane@polytech.univ-bpclermont.fr](mailto:Sofiane.Amziane@polytech.univ-bpclermont.fr)), Naïma Belayachi, Alexandra Bertron, Olivier Deck, Chafika Djelal, Alexandre Pierre, Claire Silvani, Franck Taillandier, Evelyne Toussaint

**Invité**

JL BURLET ([Jean-Laurent.BURLET@univ-cotedazur.fr](mailto:Jean-Laurent.BURLET@univ-cotedazur.fr))

**Excusés :** Si Larbi Amir ([amir.si-larbi@enise.fr](mailto:amir.si-larbi@enise.fr)), Nordine Leklou, Vincent Picandet, Gérard Sauce

**1. Demandes de financement**

- **Congrès internationaux :** **DJELAL-DANTEC CHAFIKA** – Pr : Round Robin Test : One day feedback and discussion  
Thème : Rhéologie et tribologie des bétons – 10/05/2019 à Béthune - <https://irwrmc18.sciencesconf.org>  
Demande une subvention : 1500 euros,  
**Le CA de l'AUGC vote une subvention de 1000 euros (avec gratuité pour les membres de l'AUGC à jour de cotisation). Une lettre sera faite à Chafika avec copie à la trésorière.**
  
- **Journées thématiques :** Néant
  
- **Individuelle :** - **VIEL MARIE** – ATER GeM : ICBBM2019 du 26 au 28/06/2019  
Belfast (Irlande du Nord) - <https://www.qub.ac.uk/sites/ICBBM2019/>  
**Le CA de l'AUGC vote une subvention de 500 euros. Une lettre sera faite à Madame Viel avec copie à la trésorière.**
  
- **ASSEKO ELLA MARTIAN** – thèse 1 Institut Pascal : THE SEVENTH INTERNATIONAL CONFERENCE ON STRUCTURAL ENGINEERING, MECHANICS AND COMPUTATION du 02/09 au 04/09/2019 Cap town Afrique du sud - <http://www.semc.uct.ac.za>  
**Le CA de l'AUGC vote une subvention de 500 euros. Une lettre sera faite à Monsieur ASSEKo avec copie à la trésorière.**

O. Plé fait remarquer qu'il y a eu peu de demandes de financement pour cette année. Ne pas hésiter à communiquer sur cet aspect dans les laboratoires.

**2. Bilan financier de Saint Etienne**

- Du fait de l'absence de Amir Si Larbi, cette question est repoussée au prochain CA.
- Les communications des RUGC de St Etienne ont été mises en ligne dans HAL et sont accessibles.

**3. RUGC Nice 2019 (JL Burlet)**

- Le site de la conférence a été complété et actualisé
- **Soumissions :**
  - La date limite initiale étant le 28/02, il sera vraisemblablement nécessaire de la prolonger d'une quinzaine de jours.
  - Pour les doctorants : clarifier les procédures de soumissions notamment pour les différents prix. Préciser les formats pour le prix « video » (Franck Taillandier).

- **Inscriptions** : Nice transmet le BDC à l'AUGC et Nice envoie les factures aux inscrits (en précisant l'adresse de facturation et « trésorier de l'AUGC ») qui seront perçues par l'AUGC.
- **Adhérents** : Afin de gérer les réductions d'inscription, Jacqueline Saliba fera passer le fichier à jour des adhérents aux organisateurs des RUGC. C'est fait en date du 05/02/2019.
- **Programme et planning** : quelques modifications.
  - Une session supplémentaire autour du « piégeage de CO2 » est prévue à la demande de Jean-michel Torrenti.
  - Le film « Quelque chose de grand » (sur la vie d'un chantier) sera présenté le mercredi soir à 18h30 (les frais de projection seront pris en charge par CimBéton), à l'issue du film un cocktail dinatoire sera proposé.
  - 3 ateliers seront proposés : Bim/Serious game/projet i-colos. Un atelier autour du projet « Avosti » pourra également être proposé (voir avec E. Fournely).
- **Templates** : F. Taillandier fera passer le « template » pour les vidéos.
- **Budget** : construit sur 240 personnes - pas de remarques particulières. O. Plé rappelle qu'il faut un budget équilibré et réaliste.

#### 4. RUGC 2020 et 2021 (Olivier)

- Les prochaines rencontres seront organisées à :
  - 2020 Marrakech – Saïd EL YOUSSEFI et Ahmed LOUKILI
- Des demandes d'organisation pour les années suivantes ont été proposées :
  - Lille/Douai IMT - Nor Edine ABRIAK + Frédéric BECQUART
  - Caen/Le Havre - Nassim SEBAIBI + Anne PANTET

Accord de principe du CA sur ces candidatures. Une présentation des candidatures sera effectuée lors de l'AG des RUGC de Nice afin de décider des dates d'attribution de l'organisation. Un appel à candidature sera également fait. Une lettre sera adressée aux futurs organisateurs pour préciser les dates des futures rencontres et les deux équipes en lice.

#### 5. Site Web

- **Mise à jour des fiches cotisation** : Il faudra mettre à jour la fiche cotisation (Jacqueline Saliba) et les transmettre à Sandrine Rosin afin de mettre à jour la page Web. (C'est fait en date du 05/02/2019)Le changement de tarif d'adhésion se fera au 30 Avril 2019.
  - **REDOC SPI** : Site rassemblant tous les docteurs en sciences de l'ingénieur. Un bilan sur les doctorants inscrits en Génie civil a été effectué (<https://www.docteurs-spi.org/genie-civil>) – Une Mention sur le site de l'AUGC sera faite – rubrique « chiffres clefs ». Une page sur l'AUGC a été créée ou sont rassemblés un certain nombre d'information sur les docteurs en génie civil. (<https://www.docteurs-spi.org/augc>, page sur les thèses soutenues en Génie Civil). Cet échange rentre dans le cadre des partenariats et sera visible dans la rubrique du même nom sur le site de l'AUGC.
  - **Actions réalisées sur le site** : mise à jour illustrations, personnes impliquées dans l'association (CA/CS), saisie des offres d'emploi et manifestations, ...
  - **Note d'utilisation** : sur la page « augc.asso.fr/admin » dans newsletter, il est possible d'exporter les mails des personnes « inscrites »
  - **Statistiques fréquentation** : augmentation de la fréquentation sur le site depuis quelques mois (en moyenne 150 connections/mois), de nombreux utilisateurs reviennent sur le site.
  - **Fonctionnement du site** : (cf. fichier attaché en annexe)
    - Frais de gestion de domaine : 95 €HT/an
    - Frais de « petits travaux » d'adaptation du site - transfert du compte vers « google analytics », facilitation d'accès, ... : 540 €TTC
    - Sécurisation du site (certificats SSL pour mise en conformité avec la loi RGPD) : 2 certificats possibles - Domaine de Validation ou Extended Validation (cryptage des données): coût : SSLDV : 360 €TTC/an - SSLEX : 520 €HT/an.
    - Contrat de maintenance : adaptation aux évolutions des fournisseurs, conservation des fonctionnalités du site, réaliser les évolutions : Maintenance corrective (30 mn/mois) + Maintenance évolutive (pour 1h30/mois) : 2736,00 €TTC/an.  
Si l'association contracte un contrat de maintenance de ce type, il sera nécessaire de prioriser les actions de maintenance.
    - Comptes de messagerie : la mise en place de ce service nécessite un « packmail » + 1 filtre antivirus + serveur de messagerie = 432 + 216 + 720 €TTC/an
- Total estimatif des dépenses de fonctionnement du site** : 5118 €TTC dont frais récurrents minima : 3210 €TTC/an + messagerie : 2088 €/an.

**Le CA vote la nécessité de contractualiser pour assurer la maintenance du site (à un coût de l'ordre de 3210 €TTC/an).**

**Il est décidé vu les coûts et les services assurés de ne pas mettre en place les comptes de messagerie.**

**Sandrine Rosin proposera une liste priorisée des tâches de maintenance à valider par le CA.**

## **6. Cotisation groupée pour laboratoire**

- Constat : pour peser auprès de nos tutelles et des institutions, il est nécessaire d'arriver à augmenter le nombre d'adhérents de l'association.

L'idée est de proposer des cotisations groupées aux laboratoires ou organismes de formation avec un tarif dégressif en fonction du nombre d'adhérents

Une première proposition (qui sera à affiner) serait :

- 30 euros/an/permanent (paiement sans réduction) pour les 10 premiers % de chaque entité
  - 20 euros/an/permanent de 10 à 30%
  - 10 euros/an/permanent de 30 à 50%
  - 5 euros/an/permanent au-delà de 50%
- (Même démarche pour les non permanents)

Avant de prendre une décision sur la meilleure clé de répartition et afin de faire des simulations de seuils et des estimations de budget, Gilles Escadillas demande à ce qu'on lui fasse remonter les effectifs GC de chaque entité (permanents et doctorants/postdoc) et le nombre d'inscrits actuels à l'association. Une décision sera prise lors du prochain CA.

En parallèle, il faudrait arriver à lister les points « positifs » et les bénéfices d'une adhésion groupée à l'association. Nous ferons une lettre argumentée pour les laboratoires de recherche en les incitant à valider ce mode d'adhésion.

- Par ailleurs, il faut arriver à ce que la majorité des adhérents de l'association s'inscrivent sur le site de l'AUGC. Il faudra trouver un moyen permettant d'inciter et de faciliter l'inscription des adhérents sur le site par exemple lors des rencontres en proposant un stand « inscription à l'annuaire de l'AUGC ».

## **7. l'AJCE : Journal Manager**

- La structure de gestion du journal est montée (éditorial manager et éditeurs).

### **- Travaux en cours :**

- Dans un premier temps, affectation à chaque papier des RUGC de St Etienne d'un DOI permettant à ce qu'il soit cité et ouverture d'un numéro spécial comportant les articles de St Etienne programmée pour les RUGC de Nice en juin 2019.
- Récupération des anciens proceedings des RUGC en vue de les référencer

- Un appel à articles devrait pouvoir être lancé aux RUGC de Nice en vue de proposer un premier numéro « normal » qui serait publié en 2020 avec un maximum de 10 articles scientifiques révisés.

### **- Frais de gestion de la revue :**

- Hébergement de la revue par PKP et gestion de l'Open Journal Service pour obtenir un URL à chaque papier : 1500 dollars/an
- Frais de génération des DOI : 180 euros/an pour autant de DOI que l'on veut par l'Inist

## **8. Questionnaire pour lettre ANR**

Le sondage concernant l'ANR et à destination des membres de l'AUGC est finalisé.

Le sondage est en ligne : <https://form.jotformeu.com/fcherqui/auhc-sondage-anr>

Voir avec Frédéric Cherqui : qui centralise les infos et dépouille les réponses une fois le sondage rempli et retourné.

Il sera nécessaire d'ajouter le logo de l'AUGC avant diffusion à la communauté.

**Le CA valide la diffusion du sondage auprès de ses membres.**

## **9. AFGC - Journées GC'2019 - Invitation à l'exposition technique Cachan 20 et 21 mars 2019**

C'est *DJELAL-DANTEC CHAFIKA* qui représentera l'AUGC et tiendra le stand de l'AUGC

## 10. Relations partenaires

- **Relation AFM :**  
L'AUGC est à jour de cotisation en tant que société savante.  
L'AUGC doit répondre aux sollicitations de collaboration proposées par l'AFM et définir ce qu'elle souhaite comme relations avec l'AFM. Point à mettre à l'ordre du jour du prochain CA.
- **Relation AFGC : 25/01/2019 (voir CR joint)**  
AFGC a suivi l'AUGC et est d'accord pour ne plus sponsoriser les Annales de l'ITBTP. Pas de demande de co-financement AFGC-AUGC : l'assemblée n'a pas montré un grand intérêt à cette remarque.  
Néanmoins, cela a été entendu par le président de séance et sera transmis notamment à l'IFSTTAR et au sein de l'AFGC.
- **Relation CAI-AFGC : 05/12/2018 (Catherine voir CR joint)**
- **Points à évoquer lors du prochain CA pour les relations avec nos partenaires :**
  - *Relation COS-FRB : Annuaire MdP : Acteurs240CherCheurs20*
  - *AG de l'IREX : 03 avril 2019 Fntp (Paris)*

## 11. Questions diverses....

Néant

**Prochain CA, le 25 MARS 2019 par téléphone de 14h00 à 16h00**

*(Damien Rangeard se charge de réserver la réunion)*